

Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Stanisława Liebharta
ul. dra Kazimierza Jaczewskiego 5
20-090 Lublin
(81) 747-80-81
sekretariat@msz.lublin.pl

Ogłoszenie naboru na stanowisko pracy:

Specjalista ds. informatyki – administrator systemów informatycznych

Miejsce pracy: Lublin

Region: lubelskie

data ogłoszenia naboru

2022-05-27

termin składania dokumentów

2022-06-09

Wymagania związane ze stanowiskiem

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) administrowanie siecią komputerową szkoły
- 2) prowadzenie strony internetowej szkoły
- 3) administrowanie podmiotową stroną Biuletynu Informacji Publicznej
- 4) obsługa techniczna i zabezpieczenie sprzętu komputerowego, multimedialnego i audiowizualnego
- 5) obsługa Systemu Informacji Oświatowej
- 6) obsługa dziennika elektronicznego UONET+
- 7) obsługa portalu sprawozdawczego GUS w zakresie wprowadzania i przekazywania sprawozdań statystycznych
- 8) instalowanie nowego sprzętu komputerowego
- 9) instalowanie nowego oprogramowania, konfigurowanie połączeń z Internetem
- 10) udzielanie pomocy pracownikom szkoły w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, obsługi programów, zabezpieczaniu danych i innych problemów związanych z obsługą sprzętu komputerowego i multimedialnego
- 11) dokonywanie koniecznych zakupów w ramach pełnionych obowiązków w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły i innych prac zleconych przez dyrektora szkoły
- 12) pełnienie funkcji administratora systemów informatycznych (ASI), w tym:
 - współpraca z inspektorem ochrony danych przy przygotowaniu, wdrażaniu i respektowaniu przez pracowników dokumentacji ochrony



danych osobowych oraz przy przeprowadzaniu okresowych sprawdzeń i monitorowania przestrzegania RODO oraz przy przeprowadzaniu procesu analizy ryzyka

- dostępem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- zapewnienia awaryjnego źródła zasilania oraz zabezpieczenia przed zakłóceniami w sieci zasilającej systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, których nagła przerwa w pracy mogłaby spowodować utratę danych lub naruszenie ich integralności.
- nadzór nad naprawą oraz likwidacją urządzeń komputerowych, dysków lub innych elektronicznych nośników informacji, zawierających dane osobowe, przeznaczone do likwidacji, naprawy lub do przekazania podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych administratora
- kontrola, przegląd, konserwacja, systematyczna aktualizacja oraz zabezpieczanie sieci i systemów służących do przetwarzania danych osobowych przed działaniem oprogramowania złośliwego, którego celem może okazać się uzyskanie nieuprawnionego dostępu do danych.
- dostosowania systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych do wymogów RODO w tym do zapewnienia rozliczalności i możliwości realizacji prawa do: przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, bycia zapomnianym, zgłoszenia sprzeciwu.

2. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie:

wyższe informatyczne (tj. ukończone jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie na kierunku informatyka lub pokrewnym) i co najmniej 2-letni staż pracy w placówkach oświatowych lub w działach informatyki,
lub wykształcenie wyższe uzupełnione ukończeniem informatycznych studiów podyplomowych i co najmniej 2-letni staż pracy w placówkach oświatowych lub w działach informatyki,
lub wykształcenie średnie informatyczne i co najmniej 3-letni staż pracy w placówkach oświatowych lub w działach,

- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno skarbowe,
- 5) umiejętność komunikacji interpersonalnej.



3. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w obsłudze informatycznej placówek oświatowych,
- 2) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- 3) znajomość przepisów oświatowych (prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela) i samorządowych (ustawa o pracownikach samorządowych),
- 4) znajomość programów z pakietu VULCAN – UONET+ (E-Dziennik), Sigma, Finanse, Kadry i Płace
- 5) znajomość usługi Microsoft 365
- 6) znajomość programów Płatnik, SIOBesti@
- 7) znajomość programów graficznych (np. CorelDraw, pakiet Adobe),
- 8) umiejętność analitycznego myślenia,
- 9) rzetelność, terminowość, odpowiedzialność,
- 10) umiejętność pracy w zespole,
- 11) zaangażowanie i dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie,
- 7) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).



Miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy składać:

osobiście w sekretariacie Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Stanisława Liebhart w Lublinie, ul. dra Kazimierza Jaczewskiego 5, 20-090 Lublin w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista ds. informatyki – administrator systemów informatycznych”,
lub:

przesłać pocztą na adres: Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowego im. Stanisława Liebhart w Lublinie, ul. dra Kazimierza Jaczewskiego 5, 20-090 Lublin – w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Specjalista ds. informatyki – administrator systemów informatycznych”

Dokumenty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie. Dokumenty złożone w innej formie nie będą rozpatrywane.

Uwagi

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 9 czerwca 2022 r.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego im. Stanisława Liebhart w Lublinie po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w sekretariacie Szkoły Policealnej - Medycznego Studium Zawodowego w Lublinie.

Otwarcie ofert i analiza formalna dokumentów nastąpi w Szkole Policealnej - Medycznym Studium Zawodowym im. Stanisława Liebhart w Lublinie w dniu 10 czerwca 2022 r. (piątek) o godz. 12⁰⁰.

Informacja o terminie i miejscu kolejnych etapów konkursu oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.ebip.lublin.pl/msz oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Policealnej - Medycznym Studium Zawodowym w Lublinie. Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni indywidualnie o dacie i miejscu rozmowy.

Termin rozmowy kwalifikacyjnej: 14.06.2022 r. (wtorek) godz. 10.00.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (81)747-80-81 - Kadry.

DYREKTOR
Szkoły Policealnej –
Medycznego Studium Zawodowego
im. Stanisława Liebhart
mgr Anna Felńska