WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO (WZO)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
ZAPYTANIA OFERTOWEGO na podstawie regulaminu określającego zasady postępowania zamawiającego przy zamówieniach poniżej 170 000 złotych

I. Zamawiający:

Województwo Lubelskie, 20-029 Lublin, ul. Artura Grottgera 4,

NIP: 712-29-04-545,

Odbiorca:

Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Stanisława Liebharta w Lublinie, ul. Jaczewskiego 5,

tel.081/7478081,

fax: 081/7483265,

e-mail: sekretariat@msz.lublin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami regulaminu określającego zasady postępowania zamawiającego przy zamówieniach poniżej 170 000 złotych.
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Zespołu Oceniającego.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **sprzedaż energii elektrycznej** na potrzeby Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego w Lublinie, ul. Jaczewskiego 5, w roku 2027, (1 punkt poboru energii).

2. Szacunkowa ilość dostarczonej energii w grupie C21 w okresie zamówienia (24 miesiące), wynosi 150,00 MWh.
3. Przedstawione w formularzu oferty zużycia są szacunkowe i służą jedynie do dokonana porównania ofert. Nie stanowią one jakiejkolwiek podstawy do rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz roszczeń z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia rzeczywistego zużycia energii w trakcie trwania umowy.
4. Należność dla Wykonawcy obliczona będzie na podstawie faktycznie zużytej energii i ceny jednostkowej netto oraz miesięcznej opłaty handlowej netto (jeżeli występuje), w wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, powiększonej o należny podatek VAT.
5. Okres rozliczeniowy: 1 miesiąc.
6. Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 266 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi od tej ustawy i Polskimi Normami.
7. Zamawiający informuje, że obecnym dystrybutorem energii jest PGE Dystrybucja S.A.
8. Zamawiający informuje, że obecnym sprzedawcą energii elektrycznej jest RENPRO Sp. z o.o.
9. Zamawiający oświadcza, iż czas obowiązywania umowy zawartej z dotychczasowym sprzedawcą energii elektrycznej – RENPRO Sp. z o.o. upływa z dniem 31.12.2026 r., natomiast umowa o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej zawarta jest na czas nieokreślony.
10. Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do złożenia, w imieniu Zamawiającego, zgłoszenia o wyborze Sprzedawcy energii elektrycznej operatorowi systemu dystrybucyjnego. Ponadto Zamawiający upoważnia i zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia wszelkich formalności związanych z przeprowadzeniem procedury zmiany sprzedawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r., z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie dostaw nastąpi po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy. Zamawiający upoważni Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zmówienie, do wykonania w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz wszelkich czynności związanych z procedurą zmiany sprzedawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa urzędu Regulacji Energetyki.
2. Posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. Wykaz dokumentów jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1)wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – załączonego wzoru formularza ofertowego;

2)pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (jeśli jest konieczne);

3)kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2. Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marek Szczęsny,

e-mai: m.szczesny@msz.lublin.pl

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj.: od godz. 8:00 do 14:00. Pan Marek Szczęsny, tel. 81 747 80 81 wew. 112

(poniedziałek – piątek).

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od dnia terminu składania ofert.

IX. Miejsce składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie szkoły pok. nr 16, ul. Jaczewskiego 5, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Szkoły Policealnej – Medycznego studium Zawodowego im. Stanisława Liebharta, ul. Jaczewskiego 5 w Lublinie, NIE OTWIERAĆ PRZED 18.11.2026 r. do godz. 10:00”

w terminie do 18.11.2026 r. do godz. 10:00.

2. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 3 albo 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

3. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do Odbiorcy na adres:

Szkoła Policealna – Medyczne Studium Zawodowe w Lublinie,

ul. Jaczewskiego 5, 20-090 Lublin.

4. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:

4.1. oznaczenie Wykonawcy (pieczątka firmowa),

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta powinna zawierać informacje zgodnie z załączonym formularzem ofertowym (załącznik nr 1).

2. Na załączonym formularzu ofertowy, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.

3. Wartość cenową należy podać z złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena (wartość brutto) powinna zawierać wszelkie koszy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XI. Opis kryteriów oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

XII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający będzie rozpatrywał ofertę całościowo.

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na sprzedaż energii elektrycznej. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, aby proponowana umowa zawierała wymagania zawarte w treści powyższego WZO i jego załącznikach.

5. Umowa przygotowana przez Wykonawcę ma gwarantować stałą cenę podczas jej obowiązywania.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z iloczynu rzeczywistego zużycia energii elektrycznej i stawki zadeklarowanej przez Wykonawcę w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniami układów pomiarowych w dane grupie taryfowej, powiększone o miesięczną opłatę handlową o ile występuje.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zamieści informację, o której mowa w pkt. 1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

11. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

12. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą otrzyma zawiadomienie o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych **jest** Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe
   im. Stanisława Liebharta w Lublinie, której przedstawicielem jest Dyrektor Szkoły z siedzibą: 20-090 Lublin, ul. dra Kazimierza Jaczewskiego 5, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@msz.lublin.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***/DA.3941.4.2026.ZP sprzedaż energii elektrycznej/*** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp".
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
   b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

d. gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Załączniki do WZO

1. Oferta do zamówienia - załącznik nr 2.

Lublin, dnia 28.10.2026 r.

Dyrektor szkoły Pani Anna Felińska

Zamawiający